

ZARZĄDZENIE NR 33 (A-021-33/15) **Prezesa Sądu Rejonowego w Kłodzku**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 133 ze zmianami) ustalam dla Sądu Rejonowego w Kłodzku następującą procedurę dostępu do informacji publicznej

Procedura dostępu do informacji publicznej

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania w Sądzie Rejonowym w Kłodzku przy realizacji praw obywateli do informacji w sprawach publicznych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej przy zachowaniu ochrony danych, do których dostęp jest ograniczony w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.

Ograniczenia i odmowa dostępu do informacji publicznej.

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w sytuacji, gdy żądana informacja objęta jest przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Ograniczenia dostępu stosuje się również ze względu na przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku gdy żądana informacja nie jest informacją publiczną (np. dotyczy spraw prywatnych lub tajemnicy przedsiębiorcy), nie znajduje się w zasobach Sądu Rejonowego lub została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Kłodzku nie wydaje się decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej, natomiast udziela się odpowiedzi w formie pisemnej podając przyczyny i uzasadnienie, której udziela Przewodniczący lub Kierownik komórki organizacyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia braku podstaw do udostępnienia informacji publicznej wnioski wraz z adnotacją Przewodniczącego/Kierownika komórki organizacyjnej o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji niezwłocznie przekazuje się Prezesowi Sądu, nie później niż w terminie 5 dni celem wydania decyzji.

I. Sposoby udostępniania informacji publicznej.

Informacja publiczna jest udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Sądu albo w odpowiedzi na wniosek. Informacja publiczna jest udostępniana niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, jeżeli mamy do czynienia z informacją, którą można udzielić niezwłocznie, bez konieczności poszukiwania źródeł tej informacji.

1. Wewnątrz budynku sądu na parterze znajduje się tablica informacyjna, za aktualizację tablicy odpowiada Kierownik Oddziału Administracyjnego.
2. W Punkcie Obsługi Interesanta pracownik Punktu udziela informacji odnośnie wydziałów, numerów telefonów, numerów pomieszczeń, formularzy i wzorów pism, a także innych informacji (np. o nowych ustawach i rozporządzeniach).

II. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek.

1. Wpływające do Wydziałów i Oddziałów Sądu (dalej: komórki organizacyjne) pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej ewidencjonowane są w Oddziale Administracyjnym.
2. Oddział Administracyjny prowadzi Rejestr Wniosków o udzielenie informacji w trybie ustawy.
3. Wniosek złożony drogą pocztową, faksem i mailem bezpośrednio w Biurze Podawczym zostaje przekazany do Oddziału Administracyjnego celem zarejestrowania, a następnie przekazany do właściwej komórki organizacyjnej **w dniu wpływu, nie później jednak niż dnia następnego.**

Przewodniczący / Kierownik komórki organizacyjnej realizuje wniosek poprzez udostępnienie informacji publicznej bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, za wyjątkiem kiedy :

- Wniosek nie spełnia warunków formalnych tzn. nie zawiera zakresu, sposobu i formy udostępnienia informacji publicznej wówczas wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- Informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni, wówczas należy powiadomić wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie jej udostępnienia, który nie może przekraczać **2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.**
- Nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, o czym powiadamia się pisemnie wnioskodawcę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż **w terminie 14 dnia od daty złożenia wniosku** podając przyczyny braku możliwości udostępnienia niezwłocznie.
- Wnioskodawca dokonuje w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej albo wycofa wniosek. W przypadku braku reakcji nie dojdzie do udostępnienia informacji zostaje wydana decyzja o umorzeniu postępowania.
- Zachodzi konieczność pobrania opłaty związanej ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub z przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku. W takiej sytuacji nie zostanie udostępniona

żądana informacja a jedynie powiadomienie wnioskodawcy o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem może nastąpić dopiero po upływie 14 dni liczonych od dnia powiadomienia wnioskodawcy.

4. Informacja taka powinna być oznaczona danymi określającymi :
 - a. podmiot udostępniający,
 - b. tożsamość osoby, która udostępniła informację lub odpowiada za treść
 - c. datę udostępnienia,
5. W przypadku gdy wniosek o udzielenie informacji publicznej dotyczy spraw wchodzących w zakres działania kilku komórek organizacyjnych Prezes Sądu zarządza zebranie informacji z poszczególnych komórek organizacyjnych, które za sporządzenie informacji odpowiadają merytorycznie w części objętej ich zakresem działania - **w terminie 5 dni**, a Kierownik / Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego sporządza zbiorczą informację – nie później jednak niż w terminie 14 dnia od dnia złożenia wniosku.
6. Wniosek zaadresowany ogólnie na Sąd zostaje przekazany do Prezesa Sądu. Po zarejestrowaniu wniosku i dekretacji Prezesa Sądu pracownik Oddziału Administracyjnego przekazuje wniosek do właściwej komórki organizacyjnej – **w tym samym dniu/ lub dnia następnego**, po czym osoba odpowiedzialna sporządza informację w terminie ustawowym.
7. Wniosek złożony elektronicznie na skrzynkę sądową przekazany zostaje na skrzynkę pocztową: adm@klodzko.sr.gov.pl, po zarejestrowaniu przez pracownika Oddziału Administracyjnego zostaje przekazany do właściwej komórki organizacyjnej **w dniu wpływu / lub dnia następnego** – za potwierdzeniem odbioru, po czym osoba odpowiedzialna sporządza informację **w terminie ustawowym**. Kierownik/ Zastępca Oddziału Administracyjnego dokonuje wydruku otrzymanego e-maila celem zachowania dowodu wpływu wniosku.
8. Ustalam wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, który stanowi załącznik do zarządzenia.
9. Traci moc Zarządzenie nr 31/A-012-23/12/ z dnia 22 sierpnia 2012r.
10. Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 grudnia 2015r.

Podmiotami udzielającymi informacji w Sądzie Rejonowym w Kłodzku są: Przewodniczący Wydziałów, Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, pracownicy Biura Podawczego i Biura Obsługi Interesanta, pracownicy Ekspozytury Centralnej Informacji Książ Wieczystych.

PREZES
Sądu Rejonowego w Kłodzku
mgr Aleksandra Rembiasz

Wnioskodawca

.....
.....
.....
.....

imię, nazwisko/nazwa firmy, adres, tel., adres e-mail

**Prezes
Sądu Rejonowego
ul. Bohaterów Getta 15
57-300 Kłodzko**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 ze zmianami) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyżej wskazanych informacji w następujący sposób:

<input type="checkbox"/>	Udostępnienie dokumentów do przeglądania (ewentualnie kopiowania) w sądzie, w uzgodnionym terminie.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Przesłanie informacji publicznej pocztą elektroniczną na podany wyżej adres.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Przesłanie informacji publicznej pocztą na podany wyżej adres.
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	inny sposób
--------------------------	-------------------

*** Proszę zakreślić jedno właściwe pole krzyżykiem.**

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej - udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Sąd Okręgowy we Wrocławiu powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi - wnioskodawca jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

PREZES
Sądu Rejonowego
Kłodzko
mgr Aleksandra Rembiasz