

Sąd Rejonowy w Kłodzku

Prezes Sądu Rejonowego

SSR Maciej Szota

1. ogólny nadzór nad działalnością sądu;
2. kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz, nadto do obowiązków Prezesa należą:
 - a) sprawy kadrowe: sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz kuratorów zawodowych;
3. dbałość o dyscyplinę i kulturę pracy w sądzie i sprawność postępowania;
4. sprawowanie merytorycznego i formalnego nadzoru nad pracą Wydziałów Karnych, w tym:
 - a) ocena orzecznictwa,
 - b) dokonanie oceny sprawozdań Przewodniczących Wydziałów o warunkach pracy sędziów i sekretariatów;
5. nadzór nad szkoleniem ławników;
6. zaznajamianie się z orzecznictwem sądu;
7. analizowanie materiałów statystycznych dotyczących pracy sądu i podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy sądu wydziałów Karnych;
8. realizowanie poleceń z zarządzeń Prezesa Sądu Okręgowego;
9. rozpoznawanie skarg i wniosków w części dotyczącej Wydziałów Karnych;
10. wydawanie stosownych zarządzeń i podejmowanie środków w razie stwierdzenia w czynnościach sędziów i innych pracowników usterek i uchybień;
11. nadzór na windykacją należności sądowych,
12. orzekanie na posiedzeniach w sprawach należności sądowych;
13. orzekanie zgodnie z podziałem czynności.

Wiceprezes Sądu Rejonowego

SSR Andrzej Józefowski

1. zastępstwo Prezesa Sądu Rejonowego;
2. nadzór nad działalnością wydziałów: Cywilnego, Rodzinnego, Pracy i Wydziałów Ksiąg Wieczystych;
3. sprawowanie nadzoru nad pracą komorników sądowych - art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U.nr.133, poz.882 ze zm.);
4. analizowanie materiałów statystycznych dotyczących pracy sądu i podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy sądu wydziałów: Cywilnego, Rodzinnego, Pracy i Ksiąg Wieczystych;
5. realizowanie poleceń i zarządzeń Prezesa Sądu Okręgowego;
6. nadzór nad windykacją należności sądowych;
7. orzecznictwo w IV Wydziale Pracy;
8. orzekanie na posiedzeniach w sprawach należności sądowych.

I Wydział Cywilny

SSR Tadeusz Dereń – Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. rozdziela pracę pomiędzy sędziów i referendarzy sądowych według podziału,
3. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów wydziału w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i orzecznictwa Sądu Najwyższego;
4. kontroluje bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe;
5. kontroluje terminowość sporządzania uzasadnień;
6. sprawuje stały nadzór nad sprawami zawieszonymi;
7. kontroluje sprawność, prawidłowość i terminowość pracy sekretariatu wydziału oraz dokładność sporządzonych zestawień statystycznych i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
8. sprawuje nadzór nad działaniem systemów informatycznych stosowanych w wydziale;
9. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
10. zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniami sądu odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie;
11. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” **w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu** stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego) - z wyłączeniem wpływu co trzeciej sprawy - a nadto rozpoznaje sprzeciwy od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym od orzeczeń referendarza sądowego;
12. w wypadku długotrwałej nieobecności sędziego Przewodniczący Wydziału przydziela sprawy z referatu nieobecnego sędziego do referatów pozostałych sędziów, orzekających w Wydziale I Cywilnym, w równym zakresie we wszystkich rodzajach spraw.

SSR Izabela Kosińska – Szota – Zastępca Przewodniczącego Wydziału

Zakres czynności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału obejmuje:

1. kontrola celowości i zasadności odraczania posiedzeń;
2. kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
3. zapewnienie stronom możliwości przejrzenia akt sprawy;
4. kontrola terminowości wypłaty należności biegłym;
5. czynności w zakresie odwoływania posiedzeń w przypadku nieobecności sędziego;
6. kontrola prawidłowości i terminowości wykonania orzeczeń;
7. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału oraz jego zastępstwo;
8. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” **w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu** stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
9. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału;
10. w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego.

SSR Ewa Karp

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” **w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu** stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Anna Poryzała

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” **w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu** stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;

3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Daria Ratymirska

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Damian Czajka

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Eliza Skotnicka

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Grzegorz Kuriata

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Marzena Studzińska

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Grzegorz Wesółowski

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Andrzej Józefowski

Orzeka w sprawach „C”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” przydzielonych do referatu sędziego do dnia 31 października 2014 r., zgodnie z dotychczas obowiązującym podziałem czynności.

Referendarz Sądowy Agnieszka Jakubowska

1. rozpoznaje sprawy „Nc” w postępowaniu upominawczym, „CEn” w europejskim postępowaniu nakazowym, „Co” o nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym, o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc oraz wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym w sprawach przez siebie rozpoznawanych;
3. rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz przyznanie należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz Sądowy Piotr Kinel

1. rozpoznaje sprawy „Nc” w postępowaniu upominawczym, „CEn” w europejskim postępowaniu nakazowym, „Co” o nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym, o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc oraz wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym w sprawach przez siebie rozpoznawanych;
3. rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz przyznanie należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom;

4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz Sądowy Kamila Brandt-Zajac

1. rozpoznaje wszystkie sprawy „**Nc**” w postępowaniu upominawczym, „**CEn**” w europejskim postępowaniu nakazowym, „**Co**” o nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym, o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc oraz wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym w sprawach przez siebie rozpoznawanych;
3. rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz przyznanie należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz Sądowy Katarzyna Kupiec

1. rozpoznaje wszystkie sprawy „**Nc**” w postępowaniu upominawczym, „**CEn**” w europejskim postępowaniu nakazowym, „**Co**” o nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym, o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc oraz wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym w sprawach przez siebie rozpoznawanych;
3. rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz przyznanie należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;

5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz Sądowy Kamil Nahler

1. rozpoznaje wszystkie sprawy „**Nc**” w postępowaniu upominawczym, „**CEn**” w europejskim postępowaniu nakazowym, o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc oraz wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym w sprawach przez siebie rozpoznawanych;
3. rozpoznaje wnioski o zwolnienie od kosztów sądowych, ustanowienie pełnomocnika z urzędu oraz przyznanie należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

II Wydział Karny

SSR Aleksandra Rembiasz - Przewodnicząca Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w Wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania sądowego oraz wykonuje czynności określone w § 57, 58 i 60 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U2015.2316 z późn. zm.), a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i bezzwłocznie wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, a pisma stanowiące skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjętych przez sędziów przekazuje Prezesowi sądu;
2. rozdziela pracę między sędziów, według zasad ustalonych przez kolegium sądu i wyznacza przewodniczącego posiedzenia – jeżeli sam nie przewodniczy posiedzeniu, a w miarę potrzeby wyznacza również sędziego sprawozdawcę oraz członków składu orzekającego, z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk oraz §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2.06.2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007);
3. układa plan sesji (posiedzeń i rozpraw);
4. wyznacza terminy w poszczególnych sprawach i wydaje stosowne zarządzenia;
5. organizuje narady sędziów wydziału, w szczególności w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejedolite, oraz informacje o bieżącym orzecznictwie Sądu Najwyższego;
6. kontroluje zasadność odraczania i przerywania rozpraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe;
7. w wydziałach, w których działają systemy informatyczne, współpracuje z pracownikiem do spraw informatyzacji w zakresie właściwego użytkowania tych systemów;
8. wykonuje czynności nadzorcze;
9. dba o przydzielenie sędziom asystentów sądowych, w szczególności sędziom rozpoznającym sprawy skomplikowane i wielotomowe, oraz dba o właściwe

obciążenie asystentów sędziów obowiązkami, a nadto

10. zapewnia sprawny bieg postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu. Po zwrocie akt zapoznaje się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a w razie gdy orzeczenie dotyczy zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału;

11. kontroluje repertorium „K”, „W” i wykazy „Ko”, „Kp”, „Med”, „Ar”, „Wu”, „Wp”, „Wo”, „Wzaw”, „Wpkz”, „Śr. Zab.” i „D”, oraz kontrolki „Wab”, „Zpk”, „Bp”, kontrolkę zatrzymanych praw jazdy, kontrolkę uzasadnień, kontrolkę spraw zagrożonych przedawnieniem, kontrolkę kar porządkowych

12. **orzeka dwa - trzy razy w tygodniu w sprawach:**

a) „K” w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym: rozpoznaje wnioski o warunkowe umorzenie postępowania, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351 § 1 kpk oraz §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02.06.2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007), a nadto

b) „Ko” w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej,
- odtworzenie akt,
- prośby o ułaskawienie,
- wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału,
- zatarcie skazania,
- podjęcie warunkowo umorzonego postępowania,

- zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej,
 - odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary,
 - wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego,
 - rozłożenie na raty grzywny,
 - zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności,
 - warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone,
 - wnioski o uchylene mandatu,
 - pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy,
 - zażalenia na zatrzymanie (art. 45 kpw),
 - zamianę kary grzywny na pracę społecznie użyteczną,
 - wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art.48 kpw) oraz wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych;
- c) „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje wnioski o:
- zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk),
 - zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art . 290 kpk) oraz:
 - rozpoznaje zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk),
 - rozpoznaje zażalenia na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego,
 - rozpoznaje zażalenia na postanowienia Prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk),

- wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk),
- rozpoznaje zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk) oraz:
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk),
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk),
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie os...ob. Poniżej lat 15 w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197-199 kk w trybie art.185c kpk a rejestrowanych w wykazie Kp i składanych do sądu w dni wolne od pracy oraz święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;
- **rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej lat 15 w trybie art. 185 a kpk;**
- **rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonego w trybie art. 185 c kpk.**

- d) „**W**” w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);
- 13.a ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:
- a) „**Wp**” - w tym w szczególności:
- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
 - wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
 - kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „**Wo**” - w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "**Wo**" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- c) „**Wu**” – w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**” i „**Wzaw**”;
14. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
15. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
16. ustala zasady zastępstwa w przypadku, gdy zastępstwo nie może być zapewnione przez sędziego zgodnie z zakresem czynności;
17. zastępuje sędziego Renatę Pawłów w przypadku nieobecności w pracy oraz ustala zasady zastępstwa w przypadku, gdy zastępstwo nie może być zapewnione przez sędziego zgodnie z zakresem czynności.

SSR Maciej Szota

1. orzeka **dwa razy w tygodniu** w sprawach:

a) **w wymiarze 2/3 spraw „K”** w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) w tym: rozpoznaje wnioski o warunkowe umorzenie postępowania, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk oraz § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02.06.2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz.U. Nr 107,poz.1007);

b) **w wymiarze 2/3 spraw „Ko”** w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej ;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- zatarcie skazania;
- podjęcie warunkowo umorzonego postępowania;
- zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary;
- wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego;
- rozłożenie na raty grzywny;
- zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o uchylenie mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 45 kpw);

- zamianę kary grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art.48 kpw) oraz wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych;

c) w wymiarze 2/3 spraw „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje wnioski o:

- zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów – (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
- rozpoznaje zażalenia na zatrzymanie osoby – (art. 246 kpk);
- rozpoznaje zażalenia na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia Prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- rozpoznaje zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz :
- zarządza – na wniosek prokuratora – kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art.237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących

zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk) oraz:

- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
- wykonuje czynności przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osób poniżej lat 15 w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197-199 kk w trybie art. 185c kpk a rejestrowanych w wykazie Kp i składanych do sądu w dni wolne od pracy oraz święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym,

d) w wymiarze 2/3 spraw „W” w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn.zm.);

2. podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:

a) „Wp” - w tym w szczególności:

- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
- wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;

- kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „Wo” - w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
 - c) „Wu” – w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
 - d) „D” i „Wzaw”;
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
 4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
 5. zastępuje sędziego Macieja Kudzię oraz sędziego Roberta Truczkę w zakresie parzystego numeru porządkowego sygnatury akt głównych w przypadku nieobecności w pracy.

SSR Maciej Kudzia

1. Orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach:
 - a) „K” w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym rozpoznaje wnioski o warunkowe umorzenie postępowania, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk oraz §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02.06.2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007);
 - b) „Ko” w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:
 - udzielenie pomocy sądowej;

- odtworzenie akt;
 - prośby o ulaskawienie;
 - zatarcie skazania;
 - podjęcie warunkowo umorzonego postępowania;
 - zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej;
 - odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary;
 - wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego;
 - rozłożenie na raty grzywny;
 - zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności;
 - warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
 - wnioski o uchylene mandatu;
 - pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
 - zażalenia na zatrzymanie (art. 45 kpw);
 - zamianę kary grzywny na pracę społecznie użyteczną;
 - wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art.48 kpw) oraz wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych;
- c) „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5 , poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje wnioski o:
- zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
 - zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
 - rozpoznaje zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
 - rozpoznaje zażalenia na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego;

- rozpoznaje zażalenia na postanowienia Prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
 - wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
 - rozpoznaje zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk) oraz:
 - zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art.237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
 - wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;
- d) „**W**” w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);
2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:
- a) „**Wp**” - w tym w szczególności:

- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
 - wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
 - kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „**Wo**” - w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- c) „**Wu**” – w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**” i „**Wzaw**”;
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
5. zastępuje sędziego Macieja Szotę oraz sędziego Roberta Truczkę w zakresie nieparzystego numeru porządkowego sygnatury akt głównych w przypadku nieobecności w pracy.

SSR Robert Truczka

1. orzeka dwa - trzy razy w tygodniu w sprawach:
- a) „**K**” w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym rozpoznaje wnioski o warunkowe umorzenie postępowania, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk oraz §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02.06.2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007);

b) „**Ko**” w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- zatarcie skazania;
- podjęcie warunkowo umorzonego postępowania;
- zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary;
- wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego;
- rozłożenie na raty grzywny;
- zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio
- wykonanie odroczone;
- wnioski o uchylene mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 45 kpw);
- zamianę kary grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art.48 kpw) oraz wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych;

c) „**Kp**” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje wnioski o:

- zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania

przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:

- rozpoznaje zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
- rozpoznaje zażalenia na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego;
- rozpoznaje zażalenia na postanowienia Prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- rozpoznaje zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

- d) „**W**” w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);
2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:
- a) „**Wp**” - w tym w szczególności:
- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
 - wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
 - kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „**Wo**” - w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- c) „**Wu**” – w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**” i „**Wzaw**”;
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
5. zastępuje sędziego Macieja Szotę i sędziego Macieja Kudzię w przypadku nieobecności w pracy obydwu w/w sędziów.

SSR Renata Pawłów - Zastępca Przewodniczącego Wydziału

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach:
- a) „**K**” w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003r w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym rozpoznaje wnioski o

warunkowe umorzenie postępowania, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk oraz §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02.06.2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007);

b) „**Ko**” w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16,17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- zatarcie skazania;
- podjęcie warunkowo umorzonego postępowania;
- zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary;
- wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego;
- rozłożenie na raty grzywny;
- zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o uchylene mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 45 kpw);
- zamianę kary grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art.48 kpw) oraz wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych;

c) „**Kp**” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych

działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5 , poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje wnioski o:

- rozpoznaje wnioski prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wnioski stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 kpk, art. 88§1 kpk) – sędzia wyspecjalizowany;
- zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
 - rozpoznaje zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
 - rozpoznaje zażalenia na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego;
 - rozpoznaje zażalenia na postanowienia Prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- rozpoznaje zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk) oraz:
 - zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art.237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);

- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
 - wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;
- d) „**W**” w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);
2. Dokonuje bieżącej i systematycznej kontroli pracy Sekcji d/s Wykonywania Orzeczeń Sądowych Wydziału, w ramach której dokonuje kontroli terminowości wykonywania orzeczeń i zarządzeń oraz korespondencji wpływającej do Sekcji, a nadto podejmuje czynności procesowe w sprawach rejestrowanych w wykazach:
- a) „**Wp**” - w tym w szczególności:
- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
 - wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
 - kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
 - kontroluje na bieżąco wszystkie sprawy osób nie osadzonych w zakładzie karnym;
- b) „**Wo**” - w tym w szczególności zarządza przedstawienie akt zastępczych "Wo" sędziemu referentowi wraz ze sprawozdaniem kuratora sądowego;

- c) „**Wu**” - w tym w szczególności zarządza przedstawienie akt sprawy sędziemu referentowi w wypadku wpłynięcia wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**”;
- e) „**Wzaw**”;
- f) „**Śr.zab**”;
2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:
- a) „**Wp**” - w tym w szczególności:
- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję,
 - wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym,
 - kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „**Wo**” - w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- c) „**Wu**” – w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**” i „**Wzaw**”;
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy ;
4. przydziela sprawy „Kp” do referatu poszczególnych sędziów;
5. dokonuje kontroli spraw zawieszonych raz na 6 miesięcy i sporządza stosowne informacje w tym zakresie;
6. zastępuje sędziego Aleksandrę Rembiasz w przypadku nieobecności w pracy.

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

SSR Krzysztof Mikołajów - Przewodniczący Wydziału

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu Miasta i Gminy Stronie Śl., Miasta i Gminy Ładek Zdrój, Polanicy Zdroju;**
2. kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:
 - a) zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
 - b) rozdziela pracę między sędziów wg zasad ustalonych przez Kolegium;
 - c) czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości;
 - d) kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo,;
 - e) kontroluje prawidłowość i terminowość wykonywania orzeczeń;
 - f) kontroluje pracę biegłych zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
 - g) czuwa nad terminowością sporządzanych uzasadnień;
 - h) czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzonych zestawień statystycznych;
3. pełni dyżury w sprawach nieletnich i małoletnich;
4. zastępuje w razie potrzeby SSR Ewę Pietkiewicz, a także pozostałych sędziów.

SSR Ewa Pietkiewicz - Zastępca Przewodniczącego Wydziału

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu Miasta Kłodzka (po prawej stronie trasy nr 8 i ul. Grunwaldzkiej), Miasta i Gminy Międzylesie, oraz we wszystkich sprawach nieletnich z terenu Kłodzka;**
2. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt Sądowi II Instancji i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego- wszyscy sędziowie wydziału;

3. zastępuje w razie potrzeby SSR Krzysztofa Mikołajowa lub innego sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału. w przypadku, gdy zastępstwo nie może być zapewnione przez sędziego zgodnie z zakresem czynności.

SSR Jolanta Urbanowicz

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu Miasta Nowa Ruda-Słupiec, Miasta i Gminy Radków oraz miejscowości Ludwikowice Kłodzkie**;
2. rozpoznaje połowę wpływu spraw rozpoznawanych na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego w trybie nagłym;
3. wykonuje nadzór nad:
 - **Ośrodkiem Kuratorskimi w Kłodzku,**
 - **Ośrodkiem Kuratorskimi w Nowej Rudzie,**
 - **Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Kłodzku,**
 - **Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Krosnowicach,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Ludwikowicach,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Jugowie;**
4. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Małgorzata Barczyk

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu Miasta i Gminy Kudowa Zdrój, Duszniki Zdrój, Szczytna, oraz gminy Lewin Kłodzki**;
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału;
3. rozpoznaje połowę wpływu spraw rozpoznawanych na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego w trybie nagłym
4. wykonuje nadzór nad:
 - **Wojewódzkim Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu Śląskim,**
 - **Oddziałem Psychiatrii Ogólnej ZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej,**

- Domem Pomocy Społecznej w Podzamku,
 - Domem Pomocy Społecznej w Szczytnej,
 - Domem Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej - dla dorosłych,
 - Domem Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej - dla małoletnich;
5. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Jarosław Poryzała

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu Miasta Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda bez miejscowości Ludwikowice Kłodzkie oraz miejscowości Jugów**;
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Joanna Wojtoszek

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu Miasta Kłodzka bez spraw nieletnich (po lewej stronie trasy numer 8 i ul. Grunwaldzkiej) oraz z terenu gminy Bystrzyca Kłodzka i miejscowości Jugów**;
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Marta Banowska

1. **orzeka w pełnym zakresie spraw z terenu gminy wiejskiej Kłodzko oraz miasta Bystrzyca Kłodzka**;
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

Sędziowie nadto pełnią tzw. dyżury pod telefonem.

IV Wydział – Sąd Pracy

SSR Andrzej Józefowski - Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych, mając na względzie poziom i sprawność postępowania sądowego, a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. rozdziela pracę między sędziów, przestrzegając właściwego ich obciążenia według zasad ustalonych przez Prezesa Sądu Okręgowego, wyznacza przewodniczącego posiedzenia, jeżeli sam nie przewodniczy posiedzeniu, a w miarę potrzeby wyznacza również sędziego sprawozdawcę oraz członków składu orzekającego;
3. układa plan posiedzeń i określa dni, na które przewodniczący posiedzeń mogą wyznaczać nowe terminy;
4. wyznacza terminy posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia, tak aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu;
5. zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt sprawy;
6. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejednolite, oraz orzecznictwa Sądu Najwyższego;
7. zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym i informuje o nich okresowo prezesa sądu;
8. kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo;
9. kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
10. kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
11. zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania -

wypłacone;

12. zawiadamia prezesa sądu o wątpliwościach w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na konferencjach sędziów, oraz o potrzebie złożenia wniosku o wniesienie środka odwoławczego;
13. czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
14. zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania - opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu oraz informuje okresowo prezesa sądu o stanie zaległości;
15. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
16. wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu;
17. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi II instancji. Po zwrocie akt zaznajamia się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zaznajomili się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego lub zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału;
18. w razie nie przybycia sędziego na posiedzenie, przewodniczący wydziału, kierując się względami celowości, albo odwołuje posiedzenie w sprawie, albo zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego. Jeżeli zachodzi potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału, przewodniczący zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu. Powyższe odpowiednio do innych czynności sądowych, a także w razie nieprzybycia na posiedzenie ławnika.

Do obowiązków Sędziów orzekających w Sądzie Pracy w Kłodzku należy w szczególności:

1. sprawdzanie, czy przydzielone sprawy otrzymały prawidłowy bieg oraz czy wydane w tych sprawach zarządzenia są terminowo i należycie wykonywane przez sekretariat, a ponadto informowanie uczestników postępowania o ich

- prawach i obowiązkach procesowych;
2. wydawanie zarządzeń w związku z przygotowaniem posiedzenia i zarządzeń w toku postępowania;
 3. zapewnienie członkom składu orzekającego możliwości zaznajomienia się z aktami sprawy oraz podjęcie decyzji o celowości odbycia narady wstępnej;
 4. dbałość o punktualne rozpoczęcie posiedzenia;
 5. czuwanie, aby rozstrzygnięte zostały wnioski stron złożone na posiedzeniu, a także wnioski o otwarciu rozprawy, jeżeli takie zostały złożone;
 6. spowodowanie, aby protokół został podpisany bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia, a w wyjątkowych wypadkach - najpóźniej w ciągu trzech dni po zakończeniu posiedzenia;
 7. wyznaczanie terminów posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydawanie wszelkich potrzebnych zarządzeń, tak aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu – w terminie z art. 471 k.p.c.;
 8. kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
 9. wykonywanie czynności w toku postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi II instancji.

V Wydział Ksiąg Wieczystych

SSR Marta Sługocka - Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. zapobiega powstawaniu zaległości a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu;
3. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia, wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu;
4. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza aby z orzeczeniami zapoznali się referendarze ,którzy wydali zaskarżone orzeczenie;
5. rozpoznaje skargi na orzeczenia oraz wpisy referendarzy sądowych;
6. rozpoznaje sprawy zarejestrowane **w Dzienniku Kw** zakończone **cyframi 9,0**.

Referendarz Sądowy Maria Łyskawa

1. rozpoznaje sprawy zarejestrowane z **Dzienniku Kw**. zakończone **cyframi 1-4**;
2. zastępuje Przewodniczącego Wydziału podczas jego nieobecności w przypadkach nie wymagających kompetencji sędziego oraz referendarza Katarzynę Samborską – Jamróż.

Referendarz Sądowy Katarzyna Samborska

1. rozpoznaje sprawy zarejestrowane **w dzienniku Kw** zakończone **cyframi 5-8**;
2. zastępuje referendarza Marię Łyskawę.

VII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z/s w Nowej Rudzie

SSR Marta Sługocka Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. zapobiega powstawaniu zaległości a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu;
3. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia, wykonuje czynności zlecone przez prezesa sądu;
4. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza aby z orzeczeniami zapoznali się referendarze którzy wydali zaskarżone orzeczenie;
5. rozpoznaje skargi na orzeczenia oraz wpisy referendarza sądowego;
- 6. rozpoznaje wszystkie sprawy zarejestrowane z Dzienniku Kw.**

VI Wydział Karny

SSR Mirosław Irzycki - Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych zgodnie z §57 ust.1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316), a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi, których załatwienie pozostaje w jego kompetencjach i bezzwłocznie wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. w wypadkach wątpliwych na wniosek kierownika sekretariatu zaznajamia się z innymi pismami wpływającymi do wydziału;
3. przekazuje prezesowi sądu pisma stanowiące skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjęte przez sędziów i asesorów sądowych;
4. układa plan sesji (posiedzeń i rozpraw);
5. organizuje narady sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych wydziału, w szczególności w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości oraz zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejednolite, oraz informacje o bieżącym orzecznictwie Sądu Najwyższego;
6. przedstawia prezesowi sądu wnioski co do potrzeby analizy orzecznictwa i ewentualnego wystąpienia do Sądu Najwyższego z informacją, o której mowa w art. 22§1 pkt 2 ustawy;
7. kontroluje zasadność odraczania i przerywania rozpraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe;
8. sprawuje stały nadzór nad sprawami zawieszonymi;
9. dba o przydzielanie asystentów sędziów, w szczególności sędziom i asesorom sądowym rozpoznającym sprawy skomplikowane i wielowątkowe, oraz dba o właściwe obciążenie obowiązkami asystentów sędziów;
10. zgodnie z §58 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.):
 - a) zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu;

b) po zwrocie akt zapoznaje się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zapoznali się sędziowie i asesory sądowi, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a w razie gdy orzeczenie dotyczy zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite – wszyscy sędziowie i asesory sądowi wydziału;

11. orzeka dwa - trzy razy w tygodniu w sprawach rejestrowanych:

a) **w repertorium „K”** w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1212, 1844 i 1855,a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7 , §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

b) **w wykazie „Ko”** w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej ;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału;
- z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach;
- przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk);
- o uchylenie mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw);
- czynności mające na celu ustalenie potrzeby i sposobu wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego, w trybie art. 93d§3 kk;
- wnioski o zatarcie skazania;
- wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia kończące się wydaniem postanowienia, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1, 2 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.), z wyjątkiem spraw dotyczących postępowań określonych art. 199b kkw i art. 204 kkw, i które przydzielane są sędziom referentom orzekającym środki zabezpieczające, a to na zasadach określonych §43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015

roku, poz. 2316 z późn. zm.) oraz z wyjątkiem spraw o ułaskawienia, i które przydzielane są sędziom referentom również z uwagi na wymogi przepisu art. 562§1 kpk;

c) w wykazie „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt: 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności dotyczące:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 275a§4 kpk);
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
- zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa oraz na postanowienie umorzeniu śledztwa;
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia

prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk) oraz:

- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wnioski stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 kpk, art. 79§1 i 2 kpk, art. 88§1 kpk), a także wnioski o cofnięcie wyznaczenia obrońcy z urzędu i pełnomocnika z urzędu;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

d) **w repertorium „W”** w zakresie określonym §422 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.).

12. Dokonuje bieżącej i systematycznej kontroli pracy Sekcji d/s Wykonywania Orzeczeń Sądowych Wydziału, w ramach której dokonuje kontroli terminowości wykonywania orzeczeń i zarządzeń oraz korespondencji wpływającej do Sekcji, a nadto podejmuje czynności procesowe w sprawach rejestrowanych w wykazach:

a) **„Wp”** - w zakresie określonym §394 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) oraz **„Wpkz”** w zakresie określonym §399 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) w tym w szczególności:

- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
- wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
- kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- b) „**Wo**” w zakresie określonym §401 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
 - c) „**Wu**” – w zakresie określonym §414 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego
 - d) „**D**” w zakresie określonym §406 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) oraz „**Wzaw**” w zakresie określonym §415 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
 - e) rozpoznaje sprawy rejestrowane w wykazie „**Kop**” - w zakresie wskazanym §388 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)
13. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
14. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
15. na czas nieobecności zastępuje SSR Annę Wołosecką – Berk.

SSR Anna Wołosecka – Berk Zastępca Przewodniczącego Wydziału

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:

a) **w repertorium „K”** w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1212, 1844 i 18550, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

b) **w wykazie „Ko”** w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub

wydziału;

- z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach;
- przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk);
- o uchylenie mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw);
- czynności mające na celu ustalenie potrzeby i sposobu wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego, w trybie art. 93d§3 kk;
- wnioski o zatarcie skazania;
- wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz
- w sprawach o wykroczenia kończące się wydaniem postanowienia, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1, 2 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.), z wyjątkiem spraw dotyczących postępowań określonych art. 199b kkw i art. 204 kkw, i które przydzielane są sędziom referentom orzekającym środki zabezpieczające, a to na zasadach określonych §43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.) oraz z wyjątkiem spraw o ułaskawienia, i które przydzielane są sędziom referentom również z uwagi na wymogi przepisu art. 562§1 kpk;

c) w wykazie „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności dotyczące:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 275a§4 kpk);
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
- zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa oraz na postanowienie umorzeniu śledztwa;
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz
- o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia

prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk) oraz:

- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
 - wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wnioski stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 kpk, art. 79§1 i 2 kpk, art. 88§1 kpk), a także wnioski o cofnięcie wyznaczenia obrońcy z urzędu i pełnomocnika z urzędu;
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
 - rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);
- d) **w repertorium „W”** w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

(Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:

a) „**Wp**” - w zakresie określonym §394 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) i „**Wpkz**” w zakresie określonym §399 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
- wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
- kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;

b) „**Wo**” – w zakresie określonym §401 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;

c) „**Wu**” – w zakresie określonym §414 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu

- działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**” w zakresie określonym §406 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) oraz „**Wzaw**” w zakresie określonym §415 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- e) rozpoznaje sprawy rejestrowane w wykazie „**Kop**” - w zakresie wskazanym §388 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);
3. Dokonuje bieżącej i systematycznej kontroli pracy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością administracyjną Sekcji d/s Wykonywania Orzeczeń Sądowych Wydziału, w ramach której dokonuje kontroli terminowości wykonywania orzeczeń i zarządzeń oraz korespondencji wpływającej do Sekcji, a nadto podejmuje czynności procesowe w sprawach rejestrowanych w wykazach:
4. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
5. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału;
6. na czas nieobecności zastępuje SSR Mirosława Irzyckiego.

SSR Renata Salwach

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:

a) **w repertorium „K”** w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1212, 1844 i 18550, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

b) **w wykazie „Ko”** w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub

wydziału;

- z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach;
- przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk);
- o uchylenie mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw);
- czynności mające na celu ustalenie potrzeby i sposobu wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego, w trybie art. 93d§3 kk;
- wnioski o zatarcie skazania;
- wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia kończące się wydaniem postanowienia, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1, 2 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.), z wyjątkiem spraw dotyczących postępowań określonych art. 199b kkw i art. 204 kkw, i które przydzielane są sędziom referentom orzekającym środki zabezpieczające, a to na zasadach określonych §43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.) oraz z wyjątkiem spraw o ulaskawienia, i które przydzielane są sędziom referentom również z uwagi na wymogi przepisu art. 562§1 kpk;

c) w wykazie „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności dotyczące:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 275a§4 kpk);
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
- zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa oraz na postanowienie umorzeniu śledztwa;
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)

oraz:

- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
 - wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wnioski stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 kpk, art. 79§1 i 2 kpk, art. 88§1 kpk), a także wnioski o cofnięcie wyznaczenia obrońcy z urzędu i pełnomocnika z urzędu;
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
 - rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);
- d) **w repertorium „W”** w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a

przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.).

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:

a) „**Wp**” - w zakresie określonym §394 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) i „**Wpkz**” w zakresie określonym §399 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
- wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
- kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;

b) „**Wo**” – w zakresie określonym §401 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;

c) „**Wu**” – w zakresie określonym §414 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu

działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego

- d) „**D**” w zakresie określonym §406 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) oraz „**Wzaw**” w zakresie określonym §415 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
 - e) rozpoznaje sprawy rejestrowane w wykazie „**Kop**” - w zakresie wskazanym §388 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)
3. Dokonuje bieżącej i systematycznej kontroli pracy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością administracyjną Sekcji d/s Wykonywania Orzeczeń Sądowych Wydziału, w ramach której dokonuje kontroli terminowości wykonywania orzeczeń i zarządzeń oraz korespondencji wpływającej do Sekcji, a nadto podejmuje czynności procesowe w sprawach rejestrowanych w wykazach:
 4. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
 5. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału;
 6. na czas nieobecności zastępuje SSR Justynę Kuriatę i Joannę Hajduk.

SSR Joanna Hajduk

1. orzeka **dwa - trzy razy** w tygodniu w sprawach rejestrowanych:

a) **w repertorium „K”** w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1212, 1844 i 18550, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

b) **w wykazie „Ko”** w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej ;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;

- wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału;
- z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach;
- przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk);
- o uchylenie mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw);
- czynności mające na celu ustalenie potrzeby i sposobu wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego, w trybie art. 93d§3 kk;
- wnioski o zatarcie skazania;
- wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia kończące się wydaniem postanowienia, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1, 2 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.), z wyjątkiem spraw dotyczących postępowań określonych art. 199b kkw i art. 204 kkw, i które przydzielane są sędziom referentom orzekającym środki zabezpieczające, a to na zasadach określonych §43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.) oraz z wyjątkiem spraw o ulaskawienia, i które przydzielane są sędziom referentom również z uwagi na wymogi przepisu art. 562§1 kpk;

c) w wykazie „Kp” w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności dotyczące:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 275a§4 kpk);
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
- zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk) oraz:
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku

- przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
 - wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
 - rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk, składane do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego oraz w dni robocze;
 - rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1,4,5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);
- d) w repertorium „**W**” w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1, 4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:

- a) „**Wp**” - w zakresie określonym §394 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) i „**Wpkz**” w zakresie określonym §399 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności:
- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
 - wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;
 - kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „**Wo**” - w zakresie określonym §401 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- c) „**Wu**” – w zakresie określonym §414 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
- d) „**D**” w zakresie określonym §406 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) oraz „**Wzaw**” w zakresie

- określonym §415 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
- e) rozpoznaje sprawy rejestrowane w wykazie „**Kop**” - w zakresie wskazanym §388 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
 4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
 5. na czas nieobecności zastępuje SSR Renatę Salwach i Justynę Kuriatę.

SSR Justyna Kuriata

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) w **repertorium „K”** w zakresie określonym §355 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1212, 1844 i 18550, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art.

351§1,4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

b) w wykazie „Ko” w zakresie określonym §384 ust. 2 pkt 1, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności o:

- udzielenie pomocy sądowej;
- odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału;
- z ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach;
- przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk);
- o uchylenie mandatu;
- pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 kpw);
- czynności mające na celu ustalenie potrzeby i sposobu wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego, w trybie art. 93d§3 kk;
- wnioski o zatarcie skazania;
- wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia kończące się wydaniem

postanowienia, a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1,4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1, 2 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.), z wyjątkiem spraw dotyczących postępowań określonych art. 199b kkw i art. 204 kkw, i które przydzielane są sędziom referentom orzekającym środki zabezpieczające, a to na zasadach określonych §43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.) oraz z wyjątkiem spraw o ulaskawienia, i które przydzielane są sędziom referentom również z uwagi na wymogi przepisu art. 562§1 kpk;

c) **w wykazie „Kp”** w zakresie określonym §385 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15 i 17 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a to rozpoznaje sprawy w szczególności dotyczące:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk i art. 263 kpk);
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 275a§4 kpk);
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów - (art. 287§2 kpk i art. 290 kpk) oraz:
- zażalenia na zatrzymanie osoby - (art. 246 kpk);
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa oraz na postanowienie umorzeniu śledztwa;

- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252§2 kpk) oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293§2 kpk);
- zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk) oraz:
- zarządza - na wniosek prokuratora - kontrolę i utrwalenie treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdza postanowienia prokuratora w tym przedmiocie wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznaje zażalenia na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk) oraz:
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk) oraz:
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie (art. 316§3 kpk);
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym,

a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1,4,5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

d) **w repertorium „W”** w zakresie określonym §423 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.12.2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), a przydzielanych z uwzględnieniem zasad przewidzianych art. 351§1,4, 5 kpk i §2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 02 czerwca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad wyznaczania i losowania składu orzekającego (Dz. U. Nr 107, poz. 1007) oraz §43 ust. 1 i 7, §47, §49 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2316 z późn. zm.);

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach:

a) „ **Wp**” - w zakresie określonym §394 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) i „**Wpkz**” w zakresie określonym §399 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- kontroluje terminowość stawiania się w zakładzie karnym skazanych oraz wydaje zarządzenia o doprowadzeniu skazanego do zakładu karnego przez policję;
- wydaje postanowienia o zarządzeniu poszukiwania skazanego oraz postanowienia o poszukiwaniu skazanego listem gończym;

- kontroluje akta spraw, w których skazanym odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności oraz w których skazanym udzielono przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- b) „**Wo**” - w zakresie określonym §401 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych "Wo" po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
 - c) „**Wu**” – w zakresie określonym §414 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności wydaje zarządzenia po wpłynięciu wniosku o podjęcie postępowania warunkowo umorzonego;
 - d) „**D**” w zakresie określonym §406 ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.) oraz „**Wzaw**” w zakresie określonym §415 ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.), w tym w szczególności: dokonuje kontroli akt zastępczych po uzyskaniu sprawozdania kuratora sądowego;
 - e) rozpoznaje sprawy rejestrowane w wykazie „**Kop**” - w zakresie wskazanym §388 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Ministra Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22 z późn. zm.);
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
 4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału

i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;

5. na czas nieobecności zastępuje SSR Renatę Salwach i SSR Joannę Hajduk.

