

Sąd Rejonowy w Kłodzku

Prezes Sądu Rejonowego

SSR Maciej Szota

1. ogólny nadzór nad działalnością sądu;
2. kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz, nadto do obowiązków Prezesa należą:
3. sprawy kadrowe: sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz kuratorów zawodowych;
4. dbałość o dyscyplinę i kulturę pracy w sądzie i sprawność postępowania;
5. sprawowanie merytorycznego i formalnego nadzoru nad pracą Wydziałów Karnych, w tym:
6. ocena orzecznictwa,
7. dokonanie oceny sprawozdań Przewodniczących Wydziałów o warunkach pracy sędziów i sekretariatów;
8. nadzór nad szkoleniem ławników;
9. zaznajamianie się z orzecznictwem sądu;
10. analizowanie materiałów statystycznych dotyczących pracy sądu i podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy sądu wydziałów Karnych;
11. inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu Okręgowego;
12. rozpoznawanie skarg i wniosków w części dotyczącej Wydziałów Karnych;
13. wydawanie stosownych zarządzeń i podejmowanie środków w razie stwierdzenia w czynnościach sędziów i innych pracowników usterek i uchybień;
14. nadzór na windykacją należności sądowych,
15. orzekanie na posiedzeniach w sprawach należności sądowych.

Wiceprezes Sądu Rejonowego

SSR Andrzej Józefowski

1. zastępstwo Prezesa Sądu Rejonowego;
2. nadzór nad działalnością wydziałów: Cywilnego, Rodzinnego, Pracy

- i Wydziałów Ksiąg Wieczystych;
3. sprawowanie nadzoru nad pracą komorników sądowych - art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U.nr.133, poz.882 ze zm.);
 4. analizowanie materiałów statystycznych dotyczących pracy sądu i podejmowanie działań mających na celu usprawnienie pracy sądu wydziałów: Cywilnego, Rodzinnego, Pracy i Ksiąg Wieczystych;
 5. realizowanie poleceń i zarządzeń Prezesa Sądu Okręgowego;
 6. nadzór nad windykacją należności sądowych;
 7. orzecznictwo w IV Wydziale Pracy;
 8. orzekanie na posiedzeniach w sprawach należności sądowych.

I Wydział Cywilny

SSR Tadeusz Dereń – Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. rozdziela pracę pomiędzy sędziów i referendarzy sądowych według podziału;
3. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów wydziału;
4. w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości i orzecznictwa Sądu Najwyższego;
5. kontroluje bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe;
6. kontroluje terminowość sporządzania uzasadnień;
7. sprawuje stały nadzór nad sprawami zawieszonymi;
8. kontroluje sprawność, prawidłowość i terminowość pracy sekretariatu wydziału oraz dokładność sporządzonych zestawień statystycznych i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
9. sprawuje nadzór nad działaniem systemów informatycznych stosowanych w wydziale;

10. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu,
11. zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniami sądu odwoławczego zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie,
12. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” **według kolejności** ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego) - z wyłączeniem wpływu co trzeciej sprawy - a nadto rozpoznaje sprzeciwy od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym od orzeczeń referendarza sądowego,
13. w wypadku długotrwałej nieobecności sędziego Przewodniczący Wydziału przydziela sprawy z referatu nieobecnego sędziego do referatów pozostałych sędziów, orzekających w Wydziale I Cywilnym, w równym zakresie we wszystkich rodzajach spraw.

SSR Izabela Kosińska – Szota – Zastępca Przewodniczącego Wydziału

Zakres czynności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału obejmuje:

1. kontrola celowości i zasadności odraczania posiedzeń;
2. kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
3. zapewnienie stronom możliwości przejrzenia akt sprawy;
4. kontrola terminowości wypłaty należności biegłym;
5. czynności w zakresie odwoływania posiedzeń w przypadku nieobecności sędziego;
6. kontrola prawidłowości i terminowości wykonania orzeczeń;
7. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału oraz jego zastępstwo;
8. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” **według kolejności** ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
9. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego.

SSR Ewa Karp

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Anna Poryzała

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Daria Ratymirska

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Damian Czajka

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału;
4. rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego Wydziału Ksiąg Wieczystych.
5. zastępuje podczas nieobecności SSR Darię Ratymirską,

SSR Eliza Skotnicka

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. rozpoznaje skargi na orzeczenie referendarza sądowego Wydziału Ksiąg Wieczystych;
4. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Grzegorz Kuriata

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Marzena Studzińska

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Grzegorz Wesołowski

1. orzeka w sprawach „C”, „Ns”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym i „Cps” według kolejności ich wpływu stosownie do przyjętego sposobu ich podziału (kolejność alfabetyczna - według pierwszej litery nazwiska sędziego);
2. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego sędziego;
3. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Andrzej Józefowski

orzeka w sprawach „C” i „Co” przydzielonych do referatu sędziego do dnia 31 października 2014 r. , zgodnie z dotychczas obowiązującym podziałem czynności.

Starszy Referendarz Sądowy Agnieszka Jakubowska

1. rozpoznaje sprawy w postępowaniu upominawczym i w europejskim postępowaniu nakazowym, wydaje zarządzenia w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń, rozpoznaje sprawy o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc, sprawy z wykazu „N”, skargi na czynności komornika sądowego, dokonuje czynności w postępowaniu o wyjawienie majątku z wyłączeniem stosowania środków przymusu i czynności w sprawach z zakresu prawa spadkowego zgodnie z art. 5091 §3 kpc oraz rozpoznaje wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
3. rozpoznaje wnioski w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowienia i zwalniania pełnomocnika z urzędu, przyznania należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom oraz dokonuje szczegółowego wyliczenia kosztów procesu i kosztów obciążających strony;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Starszy Referendarz Sądowy Małgorzata Łyskawa

1. rozpoznaje sprawy w postępowaniu upominawczym i w europejskim postępowaniu nakazowym, wydaje zarządzenia w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń, rozpoznaje sprawy o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc, sprawy z wykazu „N”, skargi na czynności komornika sądowego, dokonuje czynności w postępowaniu o wyjawienie majątku z wyłączeniem stosowania środków przymusu i czynności w sprawach z zakresu prawa spadkowego zgodnie z art. 5091 §3 kpc oraz rozpoznaje wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;

2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
3. rozpoznaje wnioski w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowienia i zwalniania pełnomocnika z urzędu, przyznania należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom oraz dokonuje szczegółowego wyliczenia kosztów procesu i kosztów obciążających strony;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz Sądowy Kamila Brandt-Zajac

1. rozpoznaje sprawy w postępowaniu upominawczym i w europejskim postępowaniu nakazowym, wydaje zarządzenia w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń, rozpoznaje sprawy o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc, sprawy z wykazu „N”, skargi na czynności komornika sądowego, dokonuje czynności w postępowaniu o wyjawienie majątku z wyłączeniem stosowania środków przymusu i czynności w sprawach z zakresu prawa spadkowego zgodnie z art. 5091 §3 kpc oraz rozpoznaje wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
3. rozpoznaje wnioski w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowienia i zwalniania pełnomocnika z urzędu, przyznania należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom oraz dokonuje szczegółowego wyliczenia kosztów procesu i kosztów obciążających strony;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

Referendarz Sądowy Katarzyna Kupiec

1. rozpoznaje sprawy w postępowaniu upominawczym i w europejskim postępowaniu nakazowym, wydaje zarządzenia w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń, rozpoznaje sprawy o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej z art. 773§1 kpc, sprawy z wykazu „N”, skargi na czynności komornika sądowego, dokonuje czynności w postępowaniu o wyjawienie majątku z wyłączeniem stosowania środków przymusu i czynności w sprawach z zakresu prawa spadkowego zgodnie z art. 5091 §3 kpc oraz rozpoznaje wszystkie pozostałe sprawy przewidziane przepisami prawa do kompetencji referendarza sądowego według pierwszej litery nazwiska referendarza;
2. rozpoznaje wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym;
3. rozpoznaje wnioski w przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych; ustanowienia i zwalniania pełnomocnika z urzędu, przyznania należności biegłym sądowym, świadkom, komornikom i tłumaczom oraz dokonuje szczegółowego wyliczenia kosztów procesu i kosztów obciążających strony;
4. rozpoznaje sprawy przydzielone do referatu przez Przewodniczącego Wydziału w przypadku długotrwałej nieobecności innego referendarza;
5. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.

II Wydział Karny

SSR Anna Wołosecka – Berk - Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi, których załatwienie pozostaje w jego kompetencjach i bezzwłocznie wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia, w wypadkach wątpliwych na wniosek kierownika sekretariatu zaznajamia się z innymi pismami wpływającymi do wydziału;
2. przekazuje prezesowi sądu pisma stanowiące skargi lub wnioski dotyczące postępowań sądowych i czynności podjęte przez sędziów i asesorów sądowych;

3. układa plan sesji (posiedzeń i rozpraw);
4. organizuje narady sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych wydziału, w szczególności w celu przedstawienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości oraz zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejednolite, oraz informacje o bieżącym orzecznictwie Sądu Najwyższego;
5. przedstawia prezesowi sądu wnioski co do potrzeby analizy orzecznictwa i ewentualnego wystąpienia do Sądu Najwyższego z informacją, o której mowa w art. 22§1 pkt 2 ustawy;
6. kontroluje zasadność odraczania i przerywania rozpraw i posiedzeń oraz bieg spraw, w których postępowanie jest przewlekłe;
7. sprawuje stały nadzór nad sprawami zawieszonymi;
8. dba o przydzielanie asystentów sędziów, w szczególności sędziom i asesorum sądowym rozpoznającym sprawy skomplikowane i wielowątkowe, oraz dba o właściwe obciążenie obowiązkami asystentów sędziów; a nadto:
9. zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu. Po zwrocie akt zapoznaje się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zapoznali się sędziowie i asesory sądowi, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a w razie gdy orzeczenie dotyczy zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite – wszyscy sędziowie i asesory sądowi wydziału;
10. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) w **repertorium „K”** w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - b) w **wykazie „Ko”** w szczególności:
 - o udzielenie pomocy sądowej ;

- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w wykazie „Kp” w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów
- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku

przedmiotu poręczenia majątkowego;

- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wnioski stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 kpk, art. 79§1 i 2 kpk, art. 88§1 kpk), a także wnioski o cofnięcie wyznaczenia obrońcy z urzędu i pełnomocnika z urzędu;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

11. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw.**

12. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia na zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;

13. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Prezesa Sądu;

14. na czas nieobecności zastępuje SSR Renatę Salwach.

SSR Renata Salwach – Zastępca Przewodniczącego Wydziału

1. orzeka **dwa - trzy razy** w tygodniu w sprawach rejestrowanych:

a) w **repertorium „K”** w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

b) w **wykazie „Ko”** w szczególności:

- o udzielenie pomocy sądowej ;
o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w **wykazie „Kp”** w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób

uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów

- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji;
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego ;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy
- z urzędu oraz wnioski stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 kpk, art. 79§1 i 2 kpk, art. 88§1 kpk), a także wnioski o cofnięcie wyznaczenia obrońcy z urzędu i pełnomocnika z urzędu;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

- d) w repertorium „W”;
- e) w wykazie „Kop”;
2. Dokonuje bieżącej i systematycznej kontroli pracy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością administracyjną Sekcji d/s Wykonywania Orzeczeń Sądowych Wydziału, w ramach której dokonuje kontroli terminowości wykonywania orzeczeń i zarządzeń oraz korespondencji wpływającej do Sekcji, a nadto podejmuje czynności procesowe w sprawach rejestrowanych w wykazach. a ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach, a ponadto:
 3. podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**;
 4. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
 5. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Prezesa Sądu i Przewodniczącego Wydziału;
 6. na czas nieobecności zastępuje SSR Annę Wołosecką - Berk.

SSR Marta Banowska – Chmielarz (przebywa na urlopie macierzyńskim do sierpnia 2018 roku)

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) w repertorium „K” w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - b) w wykazie „Ko” w szczególności:
 - o udzielenie pomocy sądowej ;

- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w wykazie „Kp” w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów;
- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku

przedmiotu poręczenia majątkowego;

- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**;
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
5. na czas nieobecności zastępuje SSR Justynę Kuriatę i SSR Joannę Hajduk.

SSR Joanna Hajduk

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach:
 - a) w repertorium „K” w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe

umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

b) w wykazie „Ko” w szczególności:

- o udzielenie pomocy sądowej ;
- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylenie mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia , w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w wykazie „Kp” w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów
- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji;
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania

innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego;

- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk (w tym składane do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego);
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**.
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
5. na czas nieobecności zastępuje SSR Justynę Kuriatę i SSR Martę Banowską – Chmielarz.

SSR Mirosław Irzycki

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:

a) w **repertorium „K”** w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

b) w **wykazie „Ko”** w szczególności:

- o udzielenie pomocy sądowej ;
- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w **wykazie „Kp”** w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności

biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów;

- zażalenia na zatrzymanie osoby ;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji;
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. ponadto podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**.
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe – zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie

- przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
 5. na czas nieobecności zastępuje SSR Macieja Kudzię i SSR Roberta Truczkę.

SSR Maciej Kudzia

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) **w repertorium „K”** w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - b) **w wykazie „Ko”** w szczególności:
 - o udzielenie pomocy sądowej;
 - o odtworzenie akt;
 - prośby o ułaskawienie;
 - o uchylene mandatu;
 - zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
 - o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
 - warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
 - wnioski o zatarcie skazania;
 - inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;
 - c) **w wykazie „Kp”** w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów;
- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;

- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;
- d) **w repertorium „W”**;
- e) **w wykazie „Kop”**;
2. dokonuje podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**.
 3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
 4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
 5. na czas nieobecności zastępuje SSR Mirosława Irzyckiego i SSR Roberta Truczkę.

SSR Justyna Kuriata

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) **w repertorium „K”** w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - b) **w wykazie „Ko”** w szczególności:
 - o udzielenie pomocy sądowej ;
 - o odtworzenie akt;
 - prośby o ułaskawienie;
 - o uchylenie mandatu;
 - zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
 - o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;

- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia , w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w wykazie „Kp” w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów;
- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji;
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;

- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach Wp, Wo, Wu, D, Wzaw.
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
5. na czas nieobecności zastępuje SSR Joannę Hajduk i SSR Martę Banowską – Chmielarz.

SSR Renata Pawłów

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) w repertorium „K” w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych

oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

b) w wykazie „Ko” w szczególności:

- o udzielenie pomocy sądowej ;
- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) w wykazie „Kp” w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów;
- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji;
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na

postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego;

- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa :
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk (w tym składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego);
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**.
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
5. na czas nieobecności zastępuje SSR Aleksandrę Rembiasz.

SSR Aleksandra Rembiasz

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:
 - a) w repertorium „K” w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie

art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

b) **w wykazie „Ko”** w szczególności:

- o udzielenie pomocy sądowej ;
- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia, w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) **w wykazie „Kp”** w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów;
- zażalenia na zatrzymanie osoby;

- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji);
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego; oraz
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk (w tym składane do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego);
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach **Wp, Wo, Wu, D, Wzaw**.
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
5. na czas nieobecności zastępuje SSR Renatę Pawłów.

SSR Robert Truczka

1. orzeka **dwa - trzy razy w tygodniu** w sprawach rejestrowanych:

a) **w repertorium „K”** w których wniesiono akt oskarżenia lub pismo zastępujące akt oskarżenia, w tym o przestępstwo skarbowe, oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o wydanie na posiedzeniu wyroku skazującego w trybie art. 335§ 1 kpk, wnioski o wydanie wyroku łącznego, wnioski prokuratora o umorzenie postępowania z powodu niepoczytalności sprawcy i zastosowanie środków zabezpieczających, wnioski o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wnioski w trybie art. 145 kks dotyczących przestępstw skarbowych oraz rozpoznaje sprawy dotyczące odpowiedzialności podmiotu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

b) **w wykazie „Ko”** w szczególności:

- o udzielenie pomocy sądowej ;
- o odtworzenie akt;
- prośby o ułaskawienie;
- o uchylene mandatu;
- zażalenia na zatrzymanie (art. 47 kpw);
- o zamianę grzywny na pracę społecznie użyteczną;
- warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone;
- wnioski o zatarcie skazania;
- inne wnioski i czynności dotyczące postępowania wykonawczego w sprawach karnych, w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz w sprawach o wykroczenia , w tym zakresie środków zabezpieczających;

c) **w wykazie „Kp”** w szczególności dotyczących:

- zastosowania i przedłużenia tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia;
- przedłużenia stosowania nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym;
- zastosowania aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób

uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów

- zażalenia na zatrzymanie osoby;
- zażalenia na postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa (dochodzenia) oraz na postanowienie o umorzeniu śledztwa (dochodzenia);
- wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji;
- zażalenia na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych oraz na postanowienia dotyczące zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora dotyczące orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa;
- wykonuje czynności przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie;
- rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk i art. 185b kpk oraz rozpoznaje wnioski prokuratora o przesłuchanie pokrzywdzonych przestępstwami określonymi w art. 197 – 199 kk w trybie art. 185c kpk składanych do sądu w dni wolne od pracy i w święta w okresie pełnienia dyżuru aresztowego;
- rozpoznaje sprawy dotyczące nadanie klauzuli wykonalności na postanowieniu prokuratora o zabezpieczeniu majątkowym;

d) w repertorium „W”;

e) w wykazie „Kop”;

2. podejmuje czynności procesowe w sprawach przez siebie rozpoznawanych rejestrowanych w wykazach Wp, Wo, Wu, D, Wzaw.
3. pełni dyżury aresztowe, deportacyjne i trybowe – tygodniowe - zgodnie

- z ustalonym planem dyżurów, w tym i rozpoznaje zażalenia za zatrzymanie przez policję oraz zażalenia na zatrzymania prawa jazdy;
4. wykonuje dalsze czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału i Zastępcę Przewodniczącego Wydziału;
 5. na czas nieobecności zastępuje SSR Macieja Kudzię i SSR Mirosława Irzyckiego.

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

SSR Maciej Szota - Przewodniczący Wydziału, Prezes Sądu Rejonowego

1. orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich z terenu **Miasta Kłodzka (po prawej stronie trasy nr 8 i ul. Grunwaldzkiej)**, oraz we wszystkich sprawach nieletnich z terenu **Kłodzka**.
2. kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:
 - a) zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia,
 - b) rozdziela pracę między sędziów wg zasad ustalonych przez Kolegium,
 - c) czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości,
 - d) kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo,
 - e) kontroluje prawidłowość i terminowość wykonywania orzeczeń,
 - f) kontroluje pracę biegłych zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii,
 - g) czuwa nad terminowością sporządzanych uzasadnień
 - h) czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt Sądowi II Instancji;
 - i) czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzonych zestawień statystycznych;
3. zastępuje w razie potrzeby pozostałych sędziów.

SSR Krzysztof Mikołajów

1. .orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich z terenu **Miasta i Gminy Stronie Śl., Miasta i Gminy Łądek Zdrój, Miasta i Gminy Międzylesie, Polanicy Zdroju;**
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Jolanta Urbanowicz

1. orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich z terenu **Miasta Nowa Ruda-Słupiec, Miasta i Gminy Radków oraz miejscowości Ludwikowice Kłodzkie;**
2. rozpoznaje połowę wpływu spraw rozpoznawanych na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego w trybie nagłym;
1. wykonuje nadzór nad:
 - **Ośrodkiem Kuratorskimi w Kłodzku,**
 - **Ośrodkiem Kuratorskimi w Nowej Rudzie,**
 - **Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Kłodzku,**
 - **Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Krosnowicach,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Ludwikowicach,**
 - **Domem Pomocy Społecznej w Jugowie;**

2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Małgorzata Barczyk

1. orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich z terenu **Miasta i Gminy Kudowa Zdrój, Duszniki Zdrój, Szczytna, oraz gminy Lewin Kłodzki** zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału;
2. rozpoznaje połowę wpływu spraw rozpoznawanych na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego w trybie nagłym;
1. wykonuje nadzór nad:
 - **Wojewódzkim Centrum Psychiatrii Długoterminowej w Stroniu Śląskim,**

- Oddziałem Psychiatrii Ogólnej ZOZ „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku,
 - Domem Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej,
 - Domem Pomocy Społecznej w Podzamku,
 - Domem Pomocy Społecznej w Szczytnej,
 - Domem Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej - dla dorosłych,
 - Domem Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej - dla małoletnich;
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Jarosław Poryzała

1. orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich z terenu **Miasta Nowa Ruda oraz Gminy Nowa Ruda bez miejscowości Ludwikowice Kłodzkie oraz miejscowości Jugów;**
1. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Joanna Wojtoszek

1. orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich terenu **Miasta Kłodzka bez spraw nieletnich (po lewej stronie trasy numer 8 i ul. Grunwaldzkiej)** oraz z terenu **gminy Bystrzyca Kłodzka i miejscowości Jugów ;**
1. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

SSR Anna Szpojankowska-Essel

1. orzeka z zakresu prawa opiekuńczego i nieletnich z terenu **gminy wiejskiej Kłodzko oraz miasta Bystrzyca Kłodzka**
2. zastępuje w razie potrzeby sędziego wskazanego przez Przewodniczącego Wydziału.

Pozostałe sprawy rozpatrywane w Wydziale: RC, RCo, RNs, Cps i częściowo Nmo przydzielane są sędziom losowo w ramach poszczególnych kategorii spraw, w równy sposób, z tym że udział SSR Macieja Szoty w przydziale tych spraw wynosić będzie 33 %.

**Referendarze: Maria Łyskawa, Katarzyna Kupiec, Kamila Brandt-Zajac,
Agnieszka Jakubowska**

Orzekają w zakresie:

1. przyznawania wynagrodzeń biegłym za sporządzane opinie w sprawach oraz tłumaczom za sporządzone tłumaczenia pism;
2. rozpoznawania wniosków stron o zwolnienie od kosztów sądowych;
3. nadawanie orzeczeniom na wniosek klauzul wykonalności;
4. przyznawanie świadkom kosztów dojazdów oraz zwrotu utraconego zarobku.

IV Wydział – Sąd Pracy

SSR Andrzej Józefowski - Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych, mając na względzie poziom i sprawność postępowania sądowego, a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. rozdziela pracę między sędziów, przestrzegając właściwego ich obciążenia według zasad ustalonych przez Prezesa Sądu Okręgowego, wyznacza przewodniczącego posiedzenia, jeżeli sam nie przewodniczy posiedzeniu, a w miarę potrzeby wyznacza również sędziego sprawozdawcę oraz członków składu orzekającego;
3. układa plan posiedzeń i określa dni, na które przewodniczący posiedzeń mogą wyznaczać nowe terminy;
4. wyznacza terminy posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydaje wszelkie potrzebne zarządzenia, tak aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu;
5. zapewnia stronom możliwość przejrzania akt sprawy;
6. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości, zagadnień, w których orzecznictwo wydziału jest niejedolite, oraz orzecznictwa Sądu Najwyższego;
7. zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w wydziale spraw o budzącym

wątpliwości stanie prawnym lub faktycznym i informuje o nich okresowo prezesa sądu;

8. kontroluje celowość i zasadność odraczania i przerywania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo;
9. kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń;
10. kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
11. zarządza wypłatę należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności - w razie przyznania – wypłacone;
12. zawiadamia prezesa sądu o wątpliwościach w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na konferencjach sędziów, oraz o potrzebie złożenia wniosku o wniesienie środka odwoławczego;
13. czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
14. zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania - opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu oraz informuje okresowo prezesa sądu o stanie zaległości;
15. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
16. wykonuje czynności zlecone przez prezesa Sądu;
17. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi II instancji. Po zwrocie akt zaznajamia się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zaznajomili się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenia, a w razie gdy orzeczenie dotyczy istotnego zagadnienia prawnego lub zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału;
18. w razie nie przybycia sędziego na posiedzenie, przewodniczący wydziału, kierując się względami celowości, albo odwołuje posiedzenie w sprawie, albo zarządza wykonanie tej czynności przez innego sędziego. Jeżeli zachodzi

potrzeba wyznaczenia sędziego z innego wydziału, przewodniczący zwraca się w tej sprawie do prezesa sądu. Powyższe odpowiednio do innych czynności sądowych, a także w razie nieprzybycia na posiedzenie ławnika.

Do obowiązków Sędziów orzekających w Sądzie Pracy w Kłodzku należy w szczególności:

1. sprawdzanie, czy przydzielone sprawy otrzymały prawidłowy bieg oraz czy wydane w tych sprawach zarządzenia są terminowo i należycie wykonywane przez sekretariat, a ponadto informowanie uczestników postępowania o ich prawach i obowiązkach procesowych;
2. wydawanie zarządzeń w związku z przygotowaniem posiedzenia i zarządzeń w toku postępowania;
3. zapewnienie członkom składu orzekającego możliwości zaznajomienia się z aktami sprawy oraz podjęcie decyzji o celowości odbycia narady wstępnej;
4. dbałość o punktualne rozpoczęcie posiedzenia;
5. czuwanie, aby rozstrzygnięte zostały wnioski stron złożone na posiedzeniu, a także wnioski o otwarcie rozprawy, jeżeli takie zostały złożone;
6. spowodowanie, aby protokół został podpisany bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia, a w wyjątkowych wypadkach - najpóźniej w ciągu trzech dni po zakończeniu posiedzenia;
7. wyznaczanie terminów posiedzeń w poszczególnych sprawach i wydawanie wszelkich potrzebnych zarządzeń, tak aby rozstrzygnięcie danej sprawy mogło nastąpić na pierwszym posiedzeniu – w terminie z art. 471 k.p.c.;
8. kontrola pracy biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
9. wykonywanie czynności w toku postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi II instancji.

V Wydział Ksiąg Wieczystych

Referendarz Sądowy Piotr Kinel - Przewodniczący Wydziału

Kieruje całokształtem pracy w wydziale w zakresie spraw sądowych mając na względzie poziom i sprawność postępowania a w szczególności:

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. zapobiega powstawaniu zaległości a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu;
3. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
4. rozpoznaje sprawy zarejestrowane w Dzienniku **Kw.** zakończone **cyframi 1-5**,
5. wykonuje czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym,
6. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu.

Referendarz Katarzyna Samborska-Jamróż

1. rozpoznaje sprawy zarejestrowane z Dzienniku **Kw.** zakończone **cyframi 6-0**,
2. zastępuje Przewodniczącego Wydziału podczas jego nieobecności oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Wydziału.